



UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU-KAI

Fundada em 17 de Janeiro de 2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Maria Renata da Silva Contini	Cargo:	Encarregada Administrativa
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 01/04/2020 à 03/04/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Quarta-feira 01/04/2020	Correção e envio de documento - Relação de Contratos 2019 para Secretaria da Educação (Flavia)		08 horas
Quinta-Feira 02/04/2020	Plantão OSC - Impressão Movimento Contábil, Conferencia, GFIP, GFIP, Orientações Coord. Geral		08 horas
Sexta-feira 03/04/2020	Plantão Home Office - Rotina de Escritório e Organização Interna junto do Coord. Geral		08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Maria Renata da Silva Contini	Cargo:	Encarregada Administrativa
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 06/04/2020 à 09/04/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 06/04/2020	Cotação e envio para publicação do Balanço Patrimonial no jornal de circulação de São José do Rio Preto.		08 horas

Terça-feira 07/04/2020	Solicitação do arquivo publicado e envio para Secretaria de Fazenda (Flavia)	08 horas
Quarta-feira 08/04/2020	Cópia dos documentos para Contabilidade	08 horas
Quinta-Feira 09/04/2020	Organização documentos para entrega no escritório Contabil	08 horas
Sexta-feira 10/04/2020	Feriado	

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Maria Renata da Silva Contini	Cargo: Encarregada Administrativa	
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 13/04/2020 à 17/04/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 13/04/2020	Plantão na sede da OSC. Esclarecimentos e instruções das Prefeituras e Tribunal de Contas (Reunião conf. Coord. Geral) Solicitação para funcionaria da Cont. Pignatari sobre correção de documentos da prestação anual de 2019.		08 horas
Terça-feira 14/04/2020	Reunião pelo Google Meet para orientações com os funcionários/ Rotina de Escritório Emissão do boleto do vale alimentação no site do prestador (incisão de dados)		08 horas
Quarta-feira 15/04/2020	Plantão na OSC Solicitação de Declaração pela SME, execução		08 horas
Quinta-Feira 16/04/2020	Plantão Home Office - Planejamento Covid 19 (Online Whatssap com Coord. Geral)		08 horas
Sexta-feira 17/04/2020	Plantão OSC Sede - Financeiro, Ajustes e Orientações Coord. Geral		08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Maria Renata da Silva Contini	Cargo: Encarregada Administrativa	
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 20/04/2020 à 24/04/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas

Segunda-Feira 20/04/2020	Feriado	08 horas
Terça-feira 21/04/2020	Feriado	08 horas
Quarta-feira 22/04/2020	Reunião pelo Google Meet para orientações com os funcionários.	08 horas
Quinta-Feira 23/04/2020	Correções movimento Contábil (Plantão Home Office) Ins truções Enc. Adm (Online)	08 horas
Sexta-feira 24/04/2020	Plantão na OSC - Intruções Financeiras (Coord. Geral) Arquivo e Organização Interna	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Maria Renata da Silva Contini	Cargo: Encarregada Administrativa	
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 27/04/2020 à 30/04/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 27/04/2020	Instruções e correção Planilhas de Maio (adequando)/ Solicitação de Declaração (Reunião Coord. Geral)		08 horas
Terça-feira 28/04/2020	Impressão, Confecção Officio e Orientações Coord. Geral - Previsão de Despesa (Plantão Sede OSC)		08 horas
Quarta-feira 29/04/2020	Plantão Home Office - Reunião Whatssap/ Orientação Coordenadores Ped. E Geral/ Pagamentos Instrut.		08 horas
Quinta-Feira 30/04/2020	Plantão na sede da OSC. Conferencia Nfs, Correções e Pagamentos		08 horas