



UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU-KAI

Fundada em 17 de Janeiro de 2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL	PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
FUNIONÁRIO: Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica	
Carga horária semanal: 40 Horas	Semana de: 03/08/2020 à 07/08/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 03/08/2020	Plantão Home Office: Reunião com Coord. Geral para recebimento das informações obtidas na reunião de 31/07/2020 com gestor da SME Planejamento interno para adaptação de planos de aulas, relatório, rotina semanal de instrutores e de funcionários.	08 horas
Terça-feira 04/08/2020	Plantão na sede da OSC: Conferencia de videos, ajustes e correções de relatórios e instruções para os instrutores (antes da postagem dos videos) e arquivamento de NFs	08 horas
Quarta-feira 05/08/2020	Plantão Home Office: Confeção de material gráfico para Reunião (Novas Instruções aos Professores) e planejamento sobre a pauta da reunião.	08 horas
Quinta-Feira 06/08/2020	Plantão na sede da OSC: Reunião on-line com os funcionários pela plataforma Google Meet para esclarecimento de duvidas e repasse de novas informações. Continuação do estudo da pauta para a reunião com os intrutores na sede e ajustes finais.	08 horas
Sexta-feira 07/08/2020	Preparação de slides e materiais para Reunião na Sede / Impressão de material gráfico Reunião com os instrutores na sede de Mirassol	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL	PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
FUNIONÁRIO: Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica	
Carga horária semanal: 40 Horas	Semana de: 10/08/2020 à 14/08/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 10/08/2020	Plantão na sede da OSC: Encerramento do relatório de julho, conferencia de contrato dos instrutores, planejamento da pauta para a reunião com os intrutores no período da manhã, reunião com os instrutores as 9h para esclarecimento de dúvidas e repasse de informações.	08 horas
Terça-feira 11/08/2020	Plantão Home Office: Envio de documentação para secretária, escanear folhas de pontos dos funcionários, instrutores e lista dos alunos para finalizar relatório. Estudos para melhorar os relatórios seguintes. Escanear pesquisas de satisfação para enviar para o marketing.	08 horas
Quarta-feira 12/08/2020	Plantão na sede da OSC: Envio de documentos (Rotinas semanais dos instrutores, coordenadores e funcionários, lista dos alunos, nº de visualizações e curtidas nas paginas da União Brasil e envio de pesquisas de satisfação feito nos polos) para o marketing para atualização do site de transparência da OSC.	08 horas
Quinta-Feira 13/08/2020	Plantão Home Office: Organização do espaço de trabalho, inicio das correções dos planos de aula e ajustes.	08 horas
Sexta-feira 14/08/2020	Plantão na sede da OSC: Organização geral do espaço de trabalho e arquivamento de NFs, baixar as notas, renomea-las e salva-las em PDF e XML	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL	PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
FUNIONÁRIO: Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica	
Carga horária semanal: 40 Horas	Semana de: 17/08/2020 à 21/08/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 17/08/2020	Plantão Home Office: Planejamento para a reunião da Equipe Pedagógica com os Instrutores para tirar dúvidas e recados semanais. Reunião executada pelo Google Meet. Envio de cronograma semanal de instrutores e cronograma semanal do coordenador João Remaeh para o marketing da UBKS	08 horas
Terça-feira	Plantão na sede da OSC: conferencia da documentação de contratos, atualização de certificados e documentação nas pastas dos instrutores, organização dos arquivos da OSC.	08 horas
Quarta-feira 19/08/2020	Plantão Home Office: Inicio do planejamento quadrimestral.	08 horas
Quinta-Feira 20/08/2020	Plantão na sede da OSC: Xerox da correção de prestação de contas para a Sec da Fazenda, Conferencia de assinatura dos contratos, Arquivamento dos contratos dos instrutores	08 horas
Sexta-feira 21/08/2020	Plantão Home Office: Planejamento da pauta para a reunião On-line para o dia seguinte, continuação do relatório quadrimestral.	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL	PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
FUNIONÁRIO: Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica	
Carga horária semanal: 40 Horas	Semana de: 24/08/2020 à 28/08/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 24/08/2020	Plantão na sede da OSC: Reunião no periodo da manhã com os instrutores para esclarecimento de duvidas referente ao plano de aula e relatório semanal, emissão de novas informações para os instrutores como qualidade do video, prazo para entrega de relatório, entre outros. Continuação do relatório quadrimestral.	08 horas
Terça-feira 25/08/2020	Plantão Home Office: Baixar planos de aula e semanário para iniciar a correção. Avaliação de todos os videos enviados antes de serem postados.	08 horas
Quarta-feira 26/08/2020	Plantão na sede da OSC: Esclarecimento de duvidas dos instrutores por meio de Whatsapp, continuação da correção dos semanarios e planos, avaliação dos videos enviados.	08 horas
Quinta-Feira 27/08/2020	Plantão Home Office: Continuação do relatório quadrimestral e assistencia para os instrutores referente a planos de aula e videos.	08 horas
Sexta-feira 28/08/2020	ATESTADO	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL	PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
FUNIONÁRIO: Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica	
Carga horária semanal: 40 Horas	Semana de: 31/08/2020 à 31/08/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 31/07/2020	ATESTADO	08 horas