



UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU-KAI

Fundada em 17 de Janeiro de 2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019
Funcionário: Ana Laura Isa Caldeira da Silva		Cargo: Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 23/03/2020 à 27/03/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 23/03/2020	Home Office-Preparação do e-mail mensal com as informações do mês referente para enviar para os instrutores.	08 horas
Terça-feira 24/03/2020	Home Office-Envio do e-mail para os instrutores e esclarecimento de dúvidas relacionados ao relatório mensal.	08 horas
Quarta-feira 25/03/2020	Home Office- Recebimento dos relatórios dos instrutores, baixar os relatórios, organizar em pastas no e-mail e renomear na pasta.	08 horas
Quinta-Feira 26/03/2020	Home Office- Organização dos relatórios dos instrutores e planos de aula.	08 horas
Sexta-feira 27/03/2020	Home Office - Auxílio na Correção dos Planos de Aula Mensal Instrutores	08 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019
Funcionário: Ana Laura Isa Caldeira da Silva		Cargo: Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 30/03/2020 à 31/03/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 30/03/2020	Home Office - Auxílio na Correção Semanário Instrutores	08 horas
Terça-feira 31/03/2020	Home Office - Recebimento de notas fiscais, conferência das notas com as folhas de ponto. Em seguida renomear as notas fiscais tanto em PDF quanto em XML e salva-las no pen-drive.	08 horas