



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

UNIÃO BRASIL

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: União Brasil			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 07.433.983/0001-07	
Endereço: Av. Alfredo Folchini, 1208 - Bloco A – Estancia Jockey Clube - 15081-500			
Telefone: (17) 3212-7171		E-mail: raphaelubks@gmail.com	
Site: https://www.uniaobrasil.org/			
Nº da Conta Corrente: 2288-5 Op. 003		Código do Banco: 104	
Nº da Agência: 2185		Praça de Pagamento: S. J. Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Hajime Ide		Data da Posse: 25/01/2016	
Nacionalidade: Japonesa	Estado Civil: Viúvo	Cargo/Função: Diretor Presidente	
CPF: 865.277.038-72	RG: RNE W222.024-R	Órgão expedidor: CGPI/ DIREX/ DPF	Data da Expedição: 11/05/1962
Endereço: Rua Aurora, 02, Nossa Senhora Aparecida, Taiúva/SP, CEP 14720-000			
Telefone Residencial: (16) 3246-1172		Telefone Celular: (16) 99162-0344	
E-mail: ubiratanubks@hotmail.com hajime.ide@hotmail.com manabuubks@hotmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

O presente plano de trabalho tem por objeto a celebração de parceria com o Município de São José do Rio Preto, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, via formalização de Termo de Colaboração, em regime de mútua colaboração para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante transferência de recursos financeiros, objetivando o atendimento, em contraturno escolar, dos alunos, residentes neste município, de 06 a 14 anos matriculados no ensino fundamental regular, preferencialmente da Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto- S.P.

A OSC estabelece condições mínimas de trabalho que poderão ser adotadas em face da situação excepcional e de força maior ocasionada pelo COVID - 19 (Coronavírus) que alcança o município de São José do Rio Preto: Decreto Municipal nº 18.554, de 16 de março de 2020, Decreto nº 18.558, de 20 de março de 2020, Decreto nº 18.571, de 24 de março de 2020, Decreto nº 18.581, de 06 abril de 2020, Decreto nº 18.583 de 09 de abril de 2020 e Decreto nº 18.591 de 20 de abril de 2020.

Serão realizadas atividades sócio educacionais, interativas, fazendo uso das diferentes linguagens, competências e habilidades dos (as) alunos (as) sejam no âmbito desportivo, reforço escolar, artísticas e culturais. As atividades serão ofertadas em formato de videoaulas para alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal.

Atividades remotas: Recreação Esportiva, Arte e Desenho, Karatê-do, Arte Circense, Badminton, Jiu-Jitsu, Natação, Danças, Danças Urbanas, Hip Hop, Rap, Iniciação Esportiva e Futebol

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

Diante da crise socioeconômica e cultural que assola o país, bem como o desafio global dos sistemas de saúde devido ao COVID-19, notamos o quanto as crianças, adolescentes e jovens encontram-se em um estado de vulnerabilidade e risco social. A maioria deles não tem oportunidade para praticar uma atividade desportiva, artística ou recreativa, ficando ociosos. E em tempos de pandemia, observa-se que as famílias não conseguem dar o suporte necessários aos seus, as estatísticas apontam dados crescentes, alarmantes e preocupantes ficando em meio ao caos instalado.

Nossa intenção como forma de auxiliar, diminuir ou até controlar a propagação do vírus pensamos ser pertinentes o isolamento dessas crianças, adolescentes e jovens. E para que o nosso público-alvo não fique sem atendimento, para que não venham a preencherem o vazio dessa pandemia com utilização de entorpecentes, ou voltando-se para a criminalidade, desenvolveremos ações construtivas, eficientes e que sejam viáveis para essa família e oportuna para o tempo atual.

Levando-se em consideração o compromisso de promover a melhoria da qualidade da educação, da promoção efetiva da aprendizagem e o desenvolvimento integral dos alunos da rede municipal de ensino de São José do Rio Preto.

Pensamos que todos os atendidos serão multiplicadores de ações preventivas, a intenção é construir uma rede de atendimento interativa com ações educativas e lúdicas.

Destacamos que crianças, adolescentes e jovens matriculados no Ensino Fundamental, preferencialmente da rede municipal de ensino de São José do Rio Preto, são o público alvo das ações educativas complementares propostas, e serão peça chave para propagar e impactar os familiares e a comunidade.

As atividades serão desenvolvidas em forma de videoaulas de acordo com a demanda e localidades determinadas pela Secretaria da Educação, e serão oferecidas para os alunos dos seguintes núcleos.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO)
Rua Geraldo Barbosa de Oliveira, nº 2.901 - Jardim Santo Antônio – São José do Rio Preto

- Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”
R. Maj. João Batista França, 100 - Vila Curti - São José do Rio Preto

- Centro Integrado de Ciência e Cultura (CICC), localizado no Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC).
Av. João Batista Vetorazzo, 500 – Distrito Industrial - São José do Rio Preto

- Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro - ECO
Av. Antônio Antunes Júnior, Jardim do Bosque - São José do Rio Preto

- E.M. Paul Percy Harris
R. João Gagliardo, 145 – Parque da Cidadania – São José do Rio Preto

- Núcleo da Esperança Santa Clara Complexo Educacional Geraldo José Rodrigues Alckmin
Estrada Municipal Pastor Dr. José Perozin, St. Clara/Bosque Verde – São José do Rio Preto

- Outras localidades a serem definidas pela Secretaria da Educação, conforme demanda e necessidade.

E em tempos de pandemia, ou até que se regularizem as aulas presenciais faremos uso de todos os instrumentos e ferramentas remotas existentes e disponíveis de forma gratuita aos alunos (as). O aprendizado será revisto constantemente e adaptado a realidade vigente. Pensando em contribuir e amenizar as sobrecargas vividas por todas as famílias matriculadas/atendidas no projeto, buscando elevar significativamente o atendimento de forma eficaz procurando desacelerar a propagação da epidemia (achatando a curva de transmissão nesse momento), visando proteger e reduzir os picos da doença.

3 - Justificativa da Proposição:

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e consequentemente no município de São José do Rio Preto, onde crianças, adolescentes e jovens encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, em que a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, o projeto desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativa, desenvolvendo e aprimorando habilidades, competências por meio das ações educativas.

A manutenção das oficinas acontecerá de forma virtual, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

Para atender as novas exigências do período de pandemia, temos que nos atentar para as questões que se fazem relevantes no presente momento, como segue:

- levar em conta a declaração de pandemia pela OMS;
- a Lei no 13.979/2020 que elenca regras para o “enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do CORONAVIRUS responsável pelo surto de 2019”;
- que o COVID-19 é uma enfermidade epidêmica com alta transmissão; considerando a necessidade de preservar a saúde das crianças, de trabalhadores, empregadores, parceiros e de toda a sociedade e, ao mesmo tempo, resguardar as entidades, bem como os postos de trabalho e sustento dos funcionários;
- que o setor econômico aqui representado precisa adotar medidas necessárias e de extrema urgência a fim de se minimizar/conter os efeitos devastadores sofridos por



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

todos os segmentos sociais em função da proliferação exponencial da pandemia, provocada pelo alastramento do vírus COVID19 (CORONAVÍRUS) de forma global, bem como em todo o território nacional e em todos os municípios do Estado de São Paulo;

- que os efeitos da pandemia impactam diretamente na realização das atividades educacionais em contraturno escolar, faz-se necessário atenuar o impacto financeiro que essa situação de crise acarretou ao setor, mormente perante as obrigações trabalhistas anteriormente assumidas pelos empregadores, então em condições de pleno exercício da atividade econômica;
- a Lei Federal 14.020/2020, que prevê a possibilidade de redução de jornada de trabalho e de salário, a suspensão temporária do contrato de trabalho e o pagamento de Benefício Emergencial de Preservação do Emprego e da Renda;
- a necessidade de medidas urgentes, o representante legal dessa Organização da Sociedade Civil, DE FORMA TRANSITÓRIA E EMERGENCIAL, acordam as condições constantes do presente plano de trabalho, que visam a possibilitar adequações nas relações e contratos de trabalho existentes.

4 - Objetivos Gerais:

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

5 - Metas Gerais:

- ✓ Desenvolver atividades educativas complementares usando diferentes linguagens.
- ✓ Atender crianças e adolescentes, conforme suas singularidades, suas particularidades para a construção de novos conhecimentos significativos.
- ✓ Estimular a espontaneidade, a auto expressão, a sensibilidade para o desenvolvimento do potencial criador/ artístico, sempre valorizando o conhecimento prévio da criança e do adolescente.
- ✓ Exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória. Inculcar na criança e no adolescente os valores de respeito, cortesia, responsabilidade e cidadania, a fim de transformar positivamente seu comportamento no convívio familiar, escolar e social.
- ✓ Otimizar as oportunidades de aprendizagem, complementando as aulas regulares com atividades educativas, recreativas, esportivas e culturais (online).
- ✓ Coordenar, desenvolver e acompanhar através da equipe pedagógica as videoaulas destinadas a Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO), Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”, Núcleo da Esperança Santa Clara, Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro – (ECO) e E.M. Paul Percy Harris.
- ✓ NÚMERO DE ATENDIDOS= **300** alunos (podendo haver alteração de até 10% e/ou conforme demanda da Secretaria Municipal da Educação).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

No período de pandemia (COVID-19)

- ✓ Treinar constantemente nossos educadores para que transmitam e produzam o máximo de conhecimento e informações ao nosso público – alvo como forma de prover as necessidades atuais com recursos inovadores e adaptados a realidade do aluno
- ✓ Desenvolver materiais gráficos com atividades que considerem as múltiplas necessidades atuais: das famílias, dos alunos, onde oportunizaremos o enfrentamento a essa pandemia que está em curso;
- ✓ Notificaremos as famílias, através do termo de ciência, mídias sociais e via WhatsApp informado sobre todas as ações que acontecerão na semana (isso será também inovador no projeto e será pensada visando o bem-estar dessas famílias atendidas);
- ✓ As teleaulas (videoaulas) trarão benefícios comprovados as famílias, bem como seus respectivos filhos (as);
- ✓ Haverá flexibilidade das tecnologias digitais que serão melhorias ofertadas a todos os envolvidos no projeto;
- ✓ Possibilitaremos acesso aos educadores, estagiários e todos os funcionários a se especializarem e adquirirem novos conhecimentos; para isso ofereceremos um serviço de suporte virtual (GoogleMeet); visando sempre o aprimoramento das ações.
- ✓ Proporcionaremos ações inovadoras de prestação de serviço que abrirão novas oportunidades para que sejam apresentados serviços especializados visando atender o momento vigente do COVID-19.
- ✓ Realizaremos um Diagnóstico como forma de saber e mensurar os impactos dessa tele-educação para que de fato, seja um meio eficaz através do nosso **Plano de Ação**
- ✓ Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

*Lembramos que toda nossa metodologia de trabalho proposta requer aprimoramento constante e eficiente de nossos profissionais baseados em reflexões e tentativas assertivas.

6 – Avaliação Geral

A avaliação proposta pela Entidade União Brasil será de caráter processual e visando sempre à melhoria do objeto avaliado. O percurso do aluno atendido será acompanhado continuamente através de profissionais especializados para isso, com a intenção de favorecer o máximo possível seu desenvolvimento.

Usaremos como indicadores:

- ✓ A observação das videoaulas realizada pela equipe pedagógica, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;
- ✓ Será aplicada Análise Reflexiva (pedagógico-administrativa)
- ✓ Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade);
- ✓ Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; (relatório mensal individual de cada instrutor)
- ✓ Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; (relatório mensal, quadrimestral e anual com avaliação da Coordenadora Pedagógica)
- ✓ Prestação de contas mensal da Coordenação Administrativa, além de relatório quadrimestral e anual;
- ✓ Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)

- ✓ Reunião Pedagógica semanal de preferência toda Segunda-feira visando o aprimoramento constante
- ✓ Aplicação de pesquisa (anual) para aferir o grau de satisfação da comunidade atendida (pais ou responsáveis).
- ✓ Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações desenvolvidas (dificuldades enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhoras dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São DADOS ou REFERÊNCIAS quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatórios geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas.

Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

Avaliação quadrimestral

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas.

Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

Avaliação Anual

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, quadrimestral e mensal, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

Cabe ressaltar que em meio a pandemia as avaliações acontecerão de forma virtual e progressiva, procurando sempre atender as necessidades atuais vigentes;

Disponibilizaremos um sistema de interação virtual de todas as atividades ofertadas por série aos familiares e alunos (as) através de nossas mídias sociais e WhatsApp.

Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. *Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento*

7 - Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA:			
OFICINA: Danças/ Danças Urbanas/ Hip Hop (DJ, Rap/MC, Breaking e Grafite)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Valorizar a dança como expressão cultural, que busca enraizamento identitário do local/global. - Estimular o protagonismo infantojuvenil na concepção de projetos culturais, sociais e artísticos a serem desenvolvidos na escola ou na comunidade. - Enriquecer o vocabulário através de rimas	- Trabalho com aspectos históricos – culturais; - Exploração do movimento criativo; - Conhecimento do corpo e de si mesmo. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a cargo horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: Arte Circense			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Conhecer e aprender técnicas simples de movimentos presentes nos espetáculos circenses, observando normas de segurança. - Desenvolver a expressão artística e a criatividade.	- Acrobacias com cordas; - Acrobacias de solo: roda, ponte, vela e parada de mãos - Equilíbrio de objetos. - Aulas online de Malabares com bolas, liras e lenços - Dramatização de cenas com palhaços, etc. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
OFICINA: Artes Marciais (Karatê-do e Jiu-Jitsu)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Incutir a filosofia das artes marciais alicerçada nas colunas do respeito, cortesia e gratidão. -Trabalhar autoestima, autocontrole, concentração, habilidades interpessoais e de liderança. -Desenvolver os campos físicos e astral dos praticantes. - Trabalhar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança.	-Atividades aeróbicas, de alongamento e de flexibilidade; - Desenvolvimento de técnicas de defesa pessoal; - Exercícios de respiração que potencializam o chakra da terceira visão. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
--	---	---	---

OFICINA: Arte e desenho

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Incentivar a produção artística e cultural, individual e coletivas dos alunos,	- Introdução ao conhecimento teórico-prático da linguagem visual, do processo criativo e da criação de imagens.	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

como caminho de reconhecimento e recriação estética de si e do mundo. - Estimular o potencial de criação/produção artística por meio do desenho.	- Percepção de formas. - Experimentação estética. - Desenvolvimento intelectual. - Composição, desenho de observação e de memória. - Desenho como linguagem, comunicação e conhecimento. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
---	--	---	---

OFICINA: Futebol

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas. - Visar o	- Aprender sobre as estruturas funcionais (tamanho do campo, número de jogadores, tamanho dos gols, duração da partida, finalizações, domínio e controle da	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

desenvolvimento motor, social e de compreensão do jogo. - Desenvolver habilidades esportivas.	bola). - Aulas com bola (ataque) e sem bola (defesa) "virtual" - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	devidamente assinadas; - Vídeos da criança executando atividades impressas; - Print da tela de whatsapp,; - Listas de busca ativa dos alunos; - Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; - Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
OFICINA: Badminton			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Estimular a cooperação, socialização e superação de limites pessoais e coletivos. - Ampliar o repertório esportivo, a cultura esportiva e corporal.	- Conhecer a história, as regras, habilidades do badminton. - Aprender a jogar o badminton, levando-se em conta a estrutura mínima necessária. - Aprender sobre diferentes tipos de raquetes e petecas. - Aulas e Exercícios com raquete para aprender a rebater, a sacar. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
OFICINA: Recreação Esportiva (Brincadeiras Antigas, Xadrez, entre outros jogos de raciocínio)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas. - Visar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança. - Incutir regras para uma convivência saudável.	- Aulas Teóricas sobre Jogos de rua e cooperativos, gincanas: bétia, bola queimada, pega-pega, mamãe da rua, cabo de guerra, dança das cadeiras, pular corda, amarelinha, escravos de Jó, etc. - Aulas recreativas e desenvolvimento manual com materiais recicláveis - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. -Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de whatsapp,; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; -Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
OFICINA: Iniciação Esportiva (Natação, Vôlei, Handball, Basquete, Tênis de Mesa, entre outros)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Maximizar o desenvolvimento motor, social e a compreensão de diversos jogos. - Visa a exploração física, cognitiva e o domínio do corpo - Oferecer atividades lúdicas que darão liberdade de criação e exploração de todos os sentidos	- Aula Teórica e Trabalho com iniciação esportiva em: Futsal, Basquete, Voleibol, Handebol; Atletismo, ginástica, jogos lúdicos, etc - Foco no protagonismo do ser - Desenvolver habilidades que objetivam o desenvolvimento educacional individual e coletivo - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses) TEMPO DE DURAÇÃO: Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020	- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; - Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. - Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; - Vídeos da criança executando atividades impressas; - Print da tela de whatsapp,; - Listas de busca ativa dos alunos; - Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados); - A observação realizada pela equipe pedagógica nas vídeo aulas, verificando o conteúdo - Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; - Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; - Reuniões Pedagógicas Semanais: Toda segunda GoogleMeet - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021
--	---	---	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Função CLT	Salário	Encargos 40%	Aux. Al. e Vr.	Vínculo	Redução/ Suspensão	C.H/Semanal
Coordenador Geral	R\$ 4.938,89	R\$1.976,00	252 + 23 dia	CLT	Mantem	40 horas
Coordenador Pedagógico	R\$ 4.114,89	R\$1.646,00	252 + 23 dia	CLT	Mantem	40 horas
Coordenador Científico	R\$ 3.453,06	R\$1.381,00	252 + 23 dia	CLT	Redução 25%	15 horas
Encarregado Administrativo	R\$ 2.124,00	R\$ 850,00	252 + 23 dia	CLT	Redução 25%	30 horas
Assistente Pedagógico	R\$ 1.536,70	R\$ 615,00	252 + 23 dia	CLT	Redução 25%	30 horas
Pedagogo	R\$ 1.693,65	R\$ 710,00	252 + 23 dia	CLT	Suspensão	00 horas
	R\$ 17.941,62	R\$ 7.178,00	R\$ 4.680,00			
Função Instrutor	Salário	Carga Horária	CNPJ	Vínculo		C.H/Semanal
Jiu-Jitsu	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Hip Hop/ Danças Urbanas/ Rap	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Badminton	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Futebol	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Artes e desenho	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Arte Circense	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Karate-do	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Recreação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Iniciação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas

Obs: Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas, preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária sera de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)

Total geral de gastos com pessoal nos 12 meses.....R\$ 364.598,76



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	
Videoaulas de educação musical, hip hop, danças urbanas, arte circense, artes/desenho, recreação esportiva, capoeira, karate-do, jiu-jitsu, futebol, badminton, iniciação esportiva. Oficinas e atividades pedagógicas, culturais, esportivas, recreativas entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho e cronograma de atividades) *Em tempos de pandemias serão oferecidas atividades remotas, lúdicas, interativas em todos os formatos: WhatsApp, exploração das redes sociais, videoaulas, GoogleMeet, etc	Grade horária descrita neste Plano de Trabalho, de acordo com a necessidade de cada Núcleo onde disponibilizaremos as videoaulas.
Acompanhamento da Coordenação das atividades virtuais conforme cronograma, na Escola ECO, na E.M. Deputado Arlindo dos Santos, Núcleo da Esperança Santa Clara e E.M. Paul Percy Harris.	Plano de Ação para o período de Pandemia com: Objetivo, Meta, Planejamento, Acompanhamento e Resultado (Eficácia)
Equipe de estagiários (suspensa por tempo indeterminado) até o retorno das atividades presenciais	Visando a Economicidade todos estagiários foram rescindidos
Profissional capacitado no Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC) com carga de 25% reduzida	De acordo com o funcionamento do local. (de 20 horas semanais para 15 horas)
Capacitação específica para instrutores e demais profissionais de forma virtual	Google Meet, WhatsApp, Classroom, Youtube, Instagram, Facebook, etc



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo			
Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO)			
A1 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, cartucho toner, recarga cartucho toner, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00
Núcleo da Esperança Santa Clara Complexo Educacional Geraldo J. R. Alkimin			
A1 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões,		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i>, papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i>, papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, cartucho toner, recarga cartucho toner, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.			
Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”			
A1 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i>, papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i>, papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, cartucho toner, recarga cartucho toner, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.			
Total de Materiais de Consumo		26.700,00	26.700,00
Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Vale Refeição; Vale transporte; seguro de vida, estagiários)		266.000,00	266.000,00
B2 - Água e Esgoto (nº 05825)		0,00	0,00
B3 - Energia Elétrica (nº 20536)		0,00	0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet		3.200,00	3.200,00
B5 - Escritório de Contabilidade		13.000,00	13.000,00
B6 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos		6.500,00	6.500,00
B7 - Despesas com Prest. De Serviços Técnicos especializados (Instrutores)		390.000,00	390.000,00
B8 - Serviços Esporádicos: (eletricista, encanador, pedreiro, pintor, técnicos em elétrico/eletrônico, dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de poço artesiano, limpeza de calhas, correios, impressão, encadernação, publicação de documentos)		3.000,00	3.000,00
B9 - Aluguel/ Seguro (cota única) / IPTU		0,00	0,00
Total de Serviços de Terceiros		681.700,00	681.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários		236.919,41	236.919,41
C2 - Encargos Sociais		92.309,57	92.309,57
C3 - Benefícios (Adic. Tempo Serviço e Aux. Família)		2.607,38	2.607,38
C4 - 13º salário		18.109,46	18.109,46
C5 - Encargos Sociais do 13º salário		6.519,41	6.519,41
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios		0,00	0,00
C7 - Férias e seus encargos		8.133,53	8.133,53
C8 - Rescisões		106.000,00	106.000,00
Total de Recursos Humanos		364.598,76	364.598,76
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)		1.178.998,76	1.178.998,76



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	jul/2020	ago/2020	set/2020	out/2020
Recursos Humanos	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.500,00
Material de Consumo	300,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Serviços de Terceiros	38.001,00	46.009,00	59.009,00	59.009,00
Total Mensal	R\$ 65.301,00	R\$ 75.409,00	R\$ 88.409,00	R\$ 88.909,00
Meta	nov/2020	dez/2020	jan/2021	fev/2021
Recursos Humanos	39.000,00	45.000,00	28.000,00	27.000,00
Material de Consumo	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Serviços de Terceiros	56.009,00	57.009,00	59.609,00	60.609,00
Total Mensal	R\$ 97.409,00	R\$ 104.409,00	R\$ 90.009,00	\$ 90.009,00
Meta	mar/2021	abr/2021	mai/2021	jun/2021
Recursos Humanos	28.500,00	29.500,00	28.000,00	31.098,76
Material de Consumo	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Serviços de Terceiros	62.609,00	61.609,00	61.609,00	60.609,00
Total Mensal	R\$ 93.509,00	R\$ 93.509,00	R\$ 92.009,00	R\$ 94.107,76
Total da vigência da parceria (01/07/2020 a 30/06/2021)				1.072.998,76
Rescisões Contratuais				106.000,00
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				8.133,53
Previsão do Valor Global				1.178.998,76



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: União Brasil

Nome do Dirigente: Hajime Ide

Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Sueli Pretonília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020.