



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**PLANO DE TRABALHO**

**AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES**

**UNIÃO BRASIL**

<b>I- DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: União Brasil</b>			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 07.433.983/0001-07	
Endereço: Av. Alfredo Folchini, 1208 - Bloco A – Estancia Jockey Clube - 15081-500			
Telefone: (17) 3212-7171		E-mail: raphaelubks@gmail.com	
Site: <a href="https://www.uniaobrasil.org/">https://www.uniaobrasil.org/</a>			
Nº da Conta Corrente: 2288-5 Op. 003		Código do Banco: 104	
Nº da Agência: 2185		Praça de Pagamento: S. J. Rio Preto	
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>			
Nome: Hajime Ide		Data da Posse: 25/01/2016	
Nacionalidade: Japonesa	Estado Civil: Viúvo	Cargo/Função: Diretor Presidente	
CPF: 865.277.038-72	RG: RNE W222.024-R	Órgão expedidor: CGPI/ DIREX/ DPF	Data da Expedição: 11/05/1962
Endereço: Rua Aurora, 02, Nossa Senhora Aparecida, Taiúva/SP, CEP 14720-000			
Telefone Residencial: (16) 3246-1172		Telefone Celular: (16) 99162-0344	
E-mail: <a href="mailto:ubiratanubks@hotmail.com">ubiratanubks@hotmail.com</a> <a href="mailto:hajime.ide@hotmail.com">hajime.ide@hotmail.com</a> <a href="mailto:manabuubks@hotmail.com">manabuubks@hotmail.com</a>			
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: <a href="mailto:gabinete@educacao.riopreto.br">gabinete@educacao.riopreto.br</a>	



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

**1 - Objeto a ser executado:**

Oferecer atividades sócio educacionais, interativas, multiculturais, que complementem a jornada escolar, fazendo uso das diferentes linguagens, competências e habilidades dos (as) alunos (as) sejam no âmbito desportivo, reforço escolar, artísticas e culturais. As atividades serão ofertadas para alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal.

Manutenção e abertura de ações educacionais em contraturno escolar, por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas como Recreação Esportiva, Arte e Desenho, Karatê-do, Arte Circense, Badminton, Jiu-Jitsu, Natação, Danças, Danças Urbanas, Hip Hop, Rap, Iniciação Esportiva e Futebol. As atividades serão oferecidas em sistema de teletrabalho até as aulas voltarem a normalidade. As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola, comunidade, entre outros.

**2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:**

Diante da crise socioeconômica e cultural que assola o país, bem como o desafio global dos sistemas de saúde devido ao COVID-19, notamos o quanto as crianças, adolescentes e jovens encontram-se em um estado de vulnerabilidade e risco social. A maioria deles não tem oportunidade para praticar uma atividade desportiva, artística ou recreativa, ficando ociosos. E em tempos de pandemia, observa-se que as famílias não conseguem dar o suporte necessários aos seus, as estatísticas apontam dados crescentes, alarmantes e preocupantes ficando em meio ao caos instalado. E nossa intenção como forma de auxiliar, diminuir ou até controlar a propagação do vírus pensamos ser pertinentes o isolamento dessas crianças, adolescentes e jovens. E para que o nosso público-alvo não fique sem atendimento, para que não venham a preencherem o vazio dessa pandemia com utilização de entorpecentes, ou voltando-se para a criminalidade, pensamos em desenvolver ações construtivas, eficientes e que sejam viáveis para essa família e oportuna para o tempo atual.

Levando-se em consideração o compromisso de promover a melhoria da qualidade da educação, da promoção efetiva da aprendizagem e o desenvolvimento integral dos alunos da rede municipal de ensino de São José do Rio Preto, as ações educativas complementares a serem desenvolvidas em jornada ampliada são uma ferramenta fundamental para tornar o ambiente escolar um local motivador para o ingresso e a permanência do aluno. E agora, com a proposta inovadora de utilizar ferramentas que proporcionem a participação desses alunos (as) pelos meios de comunicações existentes. As iniciativas que se propõem desencadearam uma nova forma de atuar e agir em meio a pandemia enfrentada. Ofereceremos alternativas remotas reconfigurando nossa forma de atuação e adaptando a realidade apresentada.

Com a adesão e a participação de crianças, adolescentes e jovens nas atividades educativas complementares, bem como suas famílias, procuramos diminuir a exposição dessa população a vulnerabilidades, desigualdades, à discriminação, à violência, à prostituição e ao uso de álcool e drogas. E agora trabalhando a conscientização dessas famílias a se cuidarem com relação ao COVID-19. Pensamos que todos os atendidos serão multiplicadores de ações preventivas. A intenção é construir uma rede de atendimento interativa com ações educativas e lúdicas.

Destacamos que crianças, adolescentes e jovens matriculados no Ensino Fundamental, preferencialmente da rede municipal de ensino de São José do Rio Preto, são o público alvo das ações educativas complementares propostas.

As atividades serão desenvolvidas em forma de oficinas e oferecidas de acordo com a demanda e localidades determinadas pela Secretaria da Educação (unidades escolares, equipamentos municipais e prédios cedidos/locados):



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO)  
Rua Geraldo Barbosa de Oliveira, nº 2.901 - Jardim Santo Antônio – São José do Rio Preto
- Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”  
R. Maj. João Batista França, 100 - Vila Curti - São José do Rio Preto
- Centro Integrado de Ciência e Cultura (CICC), localizado no Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC).  
Av. João Batista Vetorazzo, 500 – Distrito Industrial - São José do Rio Preto
- Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro - ECO  
Av. Antônio Antunes Júnior, Jardim do Bosque - São José do Rio Preto
- E.M. Paul Percy Harris  
R. João Gagliardo, 145 – Parque da Cidadania – São José do Rio Preto
- Núcleo da Esperança Santa Clara Complexo Educacional Geraldo José Rodrigues Alckmin  
Estrada Municipal Pastor Dr. José Perozin, St. Clara/Bosque Verde – São José do Rio Preto
- Outras localidades a serem definidas pela Secretaria da Educação, conforme demanda e necessidade.

E em tempos de pandemia, ou até que se regularizem as aulas presenciais faremos uso de todos os instrumentos e ferramentas remotas existentes e disponíveis de forma gratuita aos alunos (as). Criaremos teleaulas, videoaulas, iniciativas que visam contribuir de forma efetiva aos envolvidos no projeto. O aprendizado será revisto constantemente e adaptado a realidade vigente. Pensando em contribuir e amenizar as sobrecargas vividas por todas as famílias matriculadas/atendidas no projeto. Buscando elevar significativamente o atendimento de forma eficaz procurando desacelerar a propagação da epidemia (achatando a curva de transmissão nesse momento), visando proteger e reduzir os picos da doença.

**3 - Justificativa da Proposição:**

Em meio ao cenário de grandes mudanças na sociedade brasileira e conseqüentemente no município de São José do Rio Preto, onde crianças, adolescentes e jovens encontram-se em um estado de vulnerabilidade constante, em que a educação trabalha para garantir o acesso, a permanência e a democratização de ensino com qualidade e resultados positivos, o projeto desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, justifica-se por promover oportunidades de aprendizagem significativa, desenvolvendo e aprimorando habilidades, competências por meio das ações educativas complementares.

Como indica o Plano de Municipal de São José do Rio Preto (Lei nº 11767 – 2017), haverá otimização do tempo de permanência dos alunos na escola, combinando com atividades recreativas, esportivas e culturais, uma das estratégias da meta 6, que amplia o oferecimento da educação em tempo integral.

Assim, teremos como benefícios educacionais e sociais, o desenvolvimento de indivíduos de maneira plena, saindo do estado de vulnerabilidade, tornando-os cidadãos críticos que trabalhem suas aptidões, sua integração intelectual e moral, refletindo nas aulas regulares e em toda sua vida futura.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

**4 - Objetivos Gerais:**

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

propostas pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

**5 - Metas Gerais:**

- ✓ Desenvolver atividades educativas complementares usando diferentes linguagens.
- ✓ Atender crianças e adolescentes, conforme suas singularidades, suas particularidades para a construção de novos conhecimentos significativos.
- ✓ Estimular a espontaneidade, a auto expressão, a sensibilidade para o desenvolvimento do potencial criador/ artístico, sempre valorizando o conhecimento prévio da criança e do adolescente.
- ✓ Exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória. Incutir na criança e no adolescente os valores de respeito, cortesia, responsabilidade e cidadania, a fim de transformar positivamente seu comportamento no convívio familiar, escolar e social.
- ✓ Otimizar as oportunidades de aprendizagem dos, complementando as aulas regulares com atividades educativas, recreativas, esportivas e culturais.
- ✓ Aulas semanais/oficinas de cunho educativo, esportivo, recreativo e cultural.
- ✓ Disponibilizar estagiários para apoio no desenvolvimento das atividades educativas complementares desenvolvidas pela entidade nos locais de atuação em que se fizerem necessário.
- ✓ Coordenar, desenvolver e acompanhar as atividades na Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO), Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”, Núcleo da Esperança Santa Clara, Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro – (ECO) e E.M. Paul Percy Harris.
- ✓ Desenvolver e acompanhar as atividades de alfabetização científica e cultural no Centro Integrado de Ciência e Cultura (CICC).
- ✓ Coordenar, desenvolver e acompanhar as atividades realizadas em outras localidades a serem definidas pela Secretaria da Educação, conforme demanda e necessidade.
- ✓ NÚMERO DE ATENDIDOS= **300** alunos (podendo haver alteração de até 10% e/ou conforme demanda da Secretaria Municipal da Educação).

No período de pandemia (COVID-19)

- ✓ Explorar os meios existentes das interações educacionais tradicionais, mas concentrarmo-nos nas teleaulas, em aprimorar uma plataforma moodle como recurso bidirecional de vídeo, aula, pod cast dentre outras alternativas remotas;
- ✓ Treinar constantemente nossos educadores para que transmitam e produzam o máximo de conhecimento e informações ao nosso público – alvo como forma de prover as necessidades atuais com recursos inovadores e adaptados a realidade do aluno (que muitas vezes não possui acesso a internet, mas dispõe de um celular na residência).
- ✓ Configurar um campo ampliado com atividades que considerem as múltiplas necessidades atuais: das famílias, dos alunos, onde oportunizaremos o enfrentamento a essa pandemia que está em curso;
- ✓ Notificaremos as famílias, através do termo de ciência informado sobre todas as ações que acontecerão na semana (isso será também inovador no projeto e será pensada visando o bem-estar dessas famílias atendidas);
- ✓ As teleaulas (videoaulas) trarão benefícios comprovados as famílias, bem como seus respectivos filhos (as);



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- ✓ Haverá flexibilidade das tecnologias digitais que serão melhorias ofertadas a todos os envolvidos no projeto;
- ✓ Possibilitaremos acesso aos educadores, estagiários e todos os funcionários a se especializarem e adquirirem novos conhecimentos; para isso ofereceremos um serviço de suporte (telessuporte) conduzidos por profissionais e através de enquetes realizadas por nossos estagiários; visando sempre o aprimoramento das ações.
- ✓ Proporcionaremos ações inovadoras de prestação de serviço que abrirá novas oportunidades para que sejam apresentados serviços especializados visando atender o momento vigente do COVID-19.
- ✓ Realizaremos um Diagnóstico como forma de saber e mensurar os impactos dessa tele-educação para que de fato, seja um meio eficaz.
- ✓ Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- ✓ Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

\*Lembramos que toda nossa metodologia de trabalho proposta requer aprimoramento constante e eficiente de nossos profissionais baseados em reflexões e tentativas assertivas.

#### **6 – Avaliação Geral**

A avaliação proposta pela Entidade União Brasil será de caráter processual e visando sempre à melhoria do objeto avaliado. O percurso do aluno atendido será acompanhado continuamente através de profissionais especializados para isso, com a intenção de favorecer o máximo possível seu desenvolvimento.

Usaremos como indicadores:

- ✓ A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;
- ✓ Será aplicada Análise Reflexiva (pedagógico-administrativa)
- ✓ Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade);
- ✓ Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos; (relatório mensal individual de cada instrutor)
- ✓ Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores; (relatório mensal, quadrimestral e anual com avaliação da Coordenadora Pedagógica)
- ✓ Prestação de contas mensal da Coordenação Administrativa, além de relatório quadrimestral e anual;
- ✓ Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)
- ✓ Realização de, no mínimo, uma Mostra Pedagógica para apresentar o trabalho desenvolvido pelos alunos nas atividades culturais, artísticas e esportivas (Entre Novembro e Dezembro de 2020)
- ✓ Aplicação de pesquisa (anual) para aferir o grau de satisfação da comunidade atendida (pais ou responsáveis).
- ✓ Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:  
Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações



## PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

desenvolvidas (dificuldades enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhorias dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São DADOS ou REFERÊNCIAS quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatórios geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

### **Avaliação mensal**

#### **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

Indicadores: Relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas.

Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários ( estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

### **Avaliação quadrimestral**

#### **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários ( estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores ( semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

**Avaliação Anual**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

Indicadores: Relatório anual, quadrimestral e mensal, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

Cabe ressaltar que em meio a pandemia as avaliações acontecerão de forma virtual e progressiva, procurando sempre atender as necessidades atuais vigentes;

Disponibilizaremos um sistema com consultas virtuais de todas as atividades ofertadas por série aos familiares e alunos (as) através de nossas mídias sociais.

Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

**7 - Prazo de execução:**

De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>III – CRONOGRAMA:</b>			
<b>OFICINA: Danças/ Danças Urbanas/ Hip Hop (DJ, Rap/MC, Breaking e Grafite)</b>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizar a dança como expressão cultural, que busca enraizamento identitário do local/global.</li><li>- Estimular o protagonismo infantojuvenil na concepção de projetos culturais, sociais e artísticos a serem desenvolvidos na escola ou na comunidade.</li><li>- Enriquecer o vocabulário através de rimas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabalho com aspectos históricos – culturais;</li><li>- Exploração do movimento criativo;</li><li>- Conhecimento do corpo e de si mesmo.</li><li>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</li></ul>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li><li>- Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li><li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li><li>- Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li><li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li><li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li><li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li></ul>
<b>OFICINA: Arte Circense</b>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer e aprender técnicas simples de movimentos presentes nos espetáculos circenses, observando normas de segurança.</li> <li>- Desenvolver a expressão artística e a criatividade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acrobacias com cordas;</li> <li>- Acrobacias de solo: roda, ponte, vela e parada de mãos.</li> <li>- Equilíbrio de objetos.</li> <li>- Malabares com bolas, liras e lenços.</li> <li>- Dramatização de cenas com palhaços, etc.</li> <li>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</li> </ul>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li> <li>-Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li> <li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li> <li>-Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li> <li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li> <li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li> <li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li> </ul>
<b>OFICINA: Artes Marciais (Karatê-do e Jiu-Jitsu)</b>			
<b>Objetivos</b>	<b>Ações/Metodologia</b>	<b>Duração (Início e término)</b>	<b>Indicadores/ Avaliação</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inculcar a filosofia das artes marciais alicerçada nas colunas do respeito, cortesia e gratidão.</li> <li>-Trabalhar autoestima, autocontrole, concentração, habilidades interpessoais e de liderança.</li> <li>-Desenvolver os campos físicos e astral dos praticantes.</li> <li>- Trabalhar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atividades aeróbicas, de alongamento e de flexibilidade;</li> <li>- Desenvolvimento de técnicas de defesa pessoal;</li> <li>- Exercícios de respiração que potencializam o chakra da terceira visão.</li> <li>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as</li> </ul>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li> <li>-Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li> <li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li> <li>-Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li> <li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia</li> </ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

criança.	teleaulas, videoaulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)		(Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.) - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários) - Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)
<b>OFICINA: Arte e desenho</b>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar a produção artística e cultural, individual e coletivas dos alunos, como caminho de reconhecimento e recriação estética de si e do mundo.</li> <li>- Estimular o potencial de criação/produção artística por meio do desenho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução ao conhecimento teórico-prático da linguagem visual, do processo criativo e da criação de imagens.</li> <li>- Percepção de formas.</li> <li>- Experimentação estética.</li> <li>- Desenvolvimento intelectual.</li> <li>- Composição, desenho de observação e de memória.</li> <li>- Desenho como linguagem, comunicação e conhecimento.</li> <li>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias</li> </ul>	<p align="center">Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li> <li>-Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li> <li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li> <li>-Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li> <li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li> <li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li> <li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li> </ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	eletrônicas. (Professores e Coordenadores)		
<b>OFICINA: Futebol</b>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas.</li><li>- Visar o desenvolvimento motor, social e de compreensão do jogo.</li><li>- Desenvolver habilidades esportivas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aprender sobre as estruturas funcionais (tamanho do campo, número de jogadores, tamanho dos gols, duração da partida, finalizações, domínio e controle da bola).</li><li>- Exercícios com bola (ataque) e sem bola (defesa).</li></ul> <p>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, vídeo-aulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</p>	<p>Início: 01 de Julho de 2020</p> <p>Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li><li>- Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li><li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li><li>- Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li><li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li><li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li><li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li></ul>
<b>OFICINA: Badminton</b>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimular a cooperação, socialização e superação de limites pessoais e coletivos.</li><li>- Ampliar o repertório esportivo, a cultura esportiva e corporal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer a história, as regras, habilidades do badminton.</li><li>- Aprender a jogar o badminton, levando-se em conta a estrutura mínima necessária.</li><li>- Aprender sobre diferentes tipos de raquetes e petecas.</li><li>- Exercícios com raquete para aprender a rebater, a sacar.</li></ul> <p>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, pod cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</p>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li><li>- Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li><li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li><li>- Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li><li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li><li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li><li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li></ul>
<b>OFICINA: Recreação Esportiva (Brincadeiras Antigas, Xadrez, entre outros jogos de raciocínio)</b>			
Objetivos	Ações/ Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas.</li> <li>- Visar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança.</li> <li>- Inculcar regras para uma convivência saudável.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalho com iniciação esportiva em: Futsal, Basquete, Voleibol, Handebol;</li> <li>- Jogos de rua e cooperativos, gincanas: bétia, bola queimada, pega-pega, mamãe da rua, cabo de guerra, dança das cadeiras, pular corda, amarelinha, escravos de Jó, etc.</li> <li>*Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, pod-cast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</li> </ul>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li> <li>-Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li> <li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li> <li>-Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos instrutores;</li> <li>- Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.)</li> <li>- Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários)</li> <li>- Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</li> </ul>
--	---	--	---

**OFICINA: Iniciação Esportiva (Natação, Vôlei, Handball, Basquete, Tênis de Mesa, entre outros)**

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (Início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximizar o desenvolvimento motor, social e a compreensão de diversos jogos.</li> <li>- Visa a exploração física, cognitiva e o domínio do corpo</li> <li>- Oferecer atividades lúdicas que darão liberdade de criação e exploração de todos os sentidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalho com iniciação esportiva em: Futsal, Basquete, Voleibol, Handebol; Atletismo, ginástica, jogos lúdicos, etc</li> <li>- Foco no protagonismo do ser</li> <li>- Desenvolver habilidades que objetivam o</li> </ul>	<p>Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021 (12 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A observação realizada pelo coordenador pedagógico nas visitas aos locais de atendimento, verificando os resultados, as transformações geradas no dia a dia;</li> <li>-Os relatórios dos instrutores que deverão conter os objetivos e atividades desenvolvidas, o relato através de levantamentos qualitativos e quantitativos, retratando a participação e desenvolvimento dos atendidos;</li> <li>- Listas de frequência dos alunos e registros fotográficos;</li> <li>-Parecer técnico pedagógico acerca dos relatórios dos</li> </ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	<p>desenvolvimento educacional individual e coletivo *Em tempos de pandemia serão utilizadas as teleaulas, videoaulas, podcast, atividades impressas, rotinas de trabalho semanais e mensais, e demais mídias eletrônicas. (Professores e Coordenadores)</p>		<p>instrutores; - Relatório de avaliação dos alunos em tempos de Pandemia (Preenchido pelo responsável), Reuniões com educadores em aplicativos eletrônicos (Zoom, Skype, etc.) - Três Capacitações com diversos temas e estratégias propostos pela Entidade: Julho 2020, Dezembro de 2020, Janeiro de 2021 (e quantas mais forem necessárias para instrutores e estagiários) - Vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas, rotinas de trabalho semanais e mensais ( professores e coordenadores).</p>
--	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**A. Quadro de Recursos Humanos:**

<b>Função</b>	<b>Salário</b>	<b>Encargos 40%</b>	<b>Aux. Al. e Vr.</b>	<b>Vínculo</b>	<b>C.H/Semanal</b>
Coordenador Geral	R\$ 4.938,89	R\$1.976,00	252 + 23 dia	CLT	40 horas
Coordenador Pedagógico	R\$ 4.114,89	R\$1.646,00	252 + 23 dia	CLT	40 horas
Coordenador Científico	R\$ 3.453,06	R\$1.381,00	252 + 23 dia	CLT	20 horas
Encarregado Administrativo	R\$ 2.124,00	R\$ 850,00	252 + 23 dia	CLT	40 horas
Assistente Pedagógico	R\$ 1.536,70	R\$ 615,00	252 + 23 dia	CLT	40 horas
Pedagogo	R\$ 1.693,65	R\$ 710,00	252 + 23 dia	CLT	30 horas
	<b>R\$ 17.941,62</b>	<b>R\$ 7.178,00</b>	<b>R\$ 4.680,00</b>		
<b>Função</b>	<b>Salário</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Vínculo</b>	<b>C.H/Semanal</b>
Instrutor de Jiu-Jitsu	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Inst. hip hop/ Danças Urbanas/ Rap	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Badminton	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Futebol	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Artes e desenho	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Arte Circense	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Karate-do	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Recreação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Instrutor de Iniciação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 150h	MEI	Prestador	Hora aula
Estagiários (bolsa auxílio+VT transp)	R\$760,99	R\$97,84	R\$858,83	Contrato	25 horas

**Obs: Em caso de substituição de aula será descrito na Nota Fiscal do Prestador a carga horária trabalhada**

Total geral de gastos com pessoal nos 12 meses.....R\$ 364.598,76



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**B. Cronograma de Atividades**

<b>ATIVIDADES</b>	
Aulas semanais de educação musical, hip hop, danças urbanas, arte circense, artes/desenho, recreação esportiva, capoeira, karate-do, jiu-jitsu, futebol, badminton, iniciação esportiva. Oficinas e atividades pedagógicas, culturais, esportivas, recreativas entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho e cronograma de atividades) *Em tempos de pandemias serão oferecidas atividades remotas, lúdicas, interativas em todos os formatos: teleaulas, exploração das redes sociais (lives), aulas “ao vivo”, videoaulas, realidade aumentada etc.	Grade horária descrita neste Plano de Trabalho, de acordo com a necessidade de cada Núcleo.
Acompanhamento da Coordenação das atividades conforme cronograma de visitas, na Escola ECO, na E.M. Deputado Arlindo dos Santos, Núcleo da Esperança Santa Clara e E.M. Paul Percy Harris.	A Coordenadora Pedagógica utilizará o cronograma de visitas para acompanhar os núcleos da parceria. Obs: De acordo com a demanda dos núcleos, a coordenadora poderá atenderem caráter circunstancial, em local diferente do descrito no cronograma, porém o gestor será comunicado mediante justificativa via fone ou e-mail.
Equipe de estagiários para apoio no atendimento das atividades recreativas no Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro – ECO	Aplicada de acordo com Escala de trabalho de cada Estagiário.
Profissional capacitado no Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC).	De acordo com o funcionamento do local. (20 horas semanais)
Encontros de capacitação específica para instrutores, estagiários e demais profissionais.	
Realização de eventos culturais, artísticos e esportivos para apresentar o trabalho desenvolvido: Mostra Cultural.	Entre Novembro e Dezembro 2020 (de acordo com o Núcleo)
Acompanhamento e supervisão pedagógica nos núcleos de acordo com cronograma de visitas.	Visita realizada semanalmente pela Coordenadora Pedagógica da Entidade
Colônia de Férias	Anual (Férias entre Dezembro a Janeiro e Julho)
<b>Duração do Projeto</b>	<b>01 de Julho de 2020 à 30 de junho de 2021</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>IV – PLANO DE APLICAÇÃO</b>			
<b>Natureza de Despesas</b>	<b>Proponente (Contrapartida)</b>	<b>Concedente (Prefeitura)</b>	<b>Total</b>
<b>Parte A - Material de Consumo</b>			
<b>Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO)</b>			
<b>A1 - Material para Oficinas.</b> Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00
<b>Núcleo da Esperança Santa Clara Complexo Educacional Geraldo J. R. Alkimin</b>			
<b>A1 - Material para Oficinas.</b> Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante,		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.			
<b>Escola Municipal “Deputado Arlindo dos Santos”</b>			
<b>A1 - Material para Oficinas.</b> Agulha, alfinete, algodão, apito, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, borracha para perna de pau, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneleira, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, cilindro para arte circense, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cones, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fita, faixas para artes marciais, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva de goleiro, luva para artes marciais, manoplas e aparadores para artes marciais, mapas, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, perna de pau, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor		MENSAL R\$ 800,00	ANUAL R\$ 8.900,00



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

bucal, protetor de pé e canela, protetor de tórax, raquete, rede esportiva, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tatame, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, caneta, caneta marca texto, clipe, colchete, corretivo, durex, elástico, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lápis, lapiseira, papel sulfite, papel A3, papel A4, pasta, percevejo, pincel atômico, plásticos, régua, tesoura.			
<b>Total de Materiais de Consumo</b>		<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>			
<b>B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Vale Refeição; Vale transporte; seguro de vida, estagiários)</b>		266.000,00	266.000,00
<b>B2 - Água e Esgoto ( n° 05825)</b>		0,00	0,00
<b>B3 - Energia Elétrica (n° 20536)</b>		0,00	0,00
<b>B4 - Serviço de Telefonia/Internet</b>		3.200,00	3.200,00
<b>B5 - Escritório de Contabilidade</b>		13.000,00	13.000,00
<b>B6 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos</b>		6.500,00	6.500,00
<b>B7 - Despesas com Prest. De Serviços Técnicos especializados (Instrutores)</b>		390.000,00	390.000,00
<b>B8 - Serviços Esporádicos: (eletricista, encanador, pedreiro, pintor, técnicos em elétrico/eletrônico, dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de poço artesiano, limpeza de calhas, correios, impressão, encadernação, publicação de documentos)</b>		3.000,00	3.000,00
<b>B9 - Aluguel/ Seguro (cota única) / IPTU</b>		0,00	0,00



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>Total de Serviços de Terceiros</b>		<b>681.700,00</b>	<b>681.700,00</b>
<b>Parte C - Recursos Humanos</b>			
<b>C1 - Salários</b>		236.919,41	236.919,41
<b>C2 - Encargos Sociais</b>		92.309,57	92.309,57
<b>C3 - Benefícios (Adic. Tempo Serviço e Aux. Família)</b>		2.607,38	2.607,38
<b>C4 - 13º salário</b>		18.109,46	18.109,46
<b>C5 - Encargos Sociais do 13º salário</b>		6.519,41	6.519,41
<b>C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios</b>		0,00	0,00
<b>C7 - Férias e seus encargos</b>		8.133,53	8.133,53
<b>C8 - Rescisões</b>		106.000,00	106.000,00
<b>Total de Recursos Humanos</b>		<b>364.598,76</b>	<b>364.598,76</b>
<b>Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)</b>		<b>1.178.998,76</b>	<b>1.178.998,76</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>				
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
<b>Meta</b>	<b>jul/2020</b>	<b>ago/2020</b>	<b>set/2020</b>	<b>out/2020</b>
<b>Recursos Humanos</b>	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.500,00
<b>Material de Consumo</b>	300,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	38.001,00	46.009,00	59.009,00	59.009,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 65.301,00</b>	<b>R\$ 75.409,00</b>	<b>R\$ 88.409,00</b>	<b>R\$ 88.909,00</b>
<b>Meta</b>	<b>nov/2020</b>	<b>dez/2020</b>	<b>jan/2021</b>	<b>fev/2021</b>
<b>Recursos Humanos</b>	39.000,00	45.000,00	28.000,00	27.000,00
<b>Material de Consumo</b>	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	56.009,00	57.009,00	59.609,00	60.609,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 97.409,00</b>	<b>R\$ 104.409,00</b>	<b>R\$ 90.009,00</b>	<b>\$ 90.009,00</b>
<b>Meta</b>	<b>mar/2021</b>	<b>abr/2021</b>	<b>mai/2021</b>	<b>jun/2021</b>
<b>Recursos Humanos</b>	28.500,00	29.500,00	28.000,00	31.098,76
<b>Material de Consumo</b>	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	62.609,00	61.609,00	61.609,00	60.609,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 93.509,00</b>	<b>R\$ 93.509,00</b>	<b>R\$ 92.009,00</b>	<b>R\$ 94.107,76</b>
<b>Total da vigência da parceria (01/07/2020 a 30/06/2021)</b>				<b>1.072.998,76</b>
<b>Rescisões Contratuais</b>				<b>106.000,00</b>
<b>Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)</b>				<b>8.133,53</b>
<b>Previsão do Valor Global</b>				<b>1.178.998,76</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

**Nome da Entidade:** União Brasil

**Nome do Dirigente:** Hajime Ide

**Cargo:** Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**Presidente**

**VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**Sueli Pretonília Amâncio Costa**  
**Secretária Municipal da Educação**

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020.