



UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU-KAI

Fundada em 17 de Janeiro de 2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07

UNIÃO BRASIL
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 02/11/2020 à 06/11/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 02/11/2020	FERIADO		06 horas
Terça-feira 03/11/2020	Correção de planos de aula, semanário e plano mensal. Montagem do relatório mensal. Avaliação das videoaulas e retorno para os instrutores. Pauta da reunião pedagógica do dia seguinte. Organização do espaço.		06 horas
Quarta-feira 04/11/2020	Impressão da folha de ponto dos instrutores e relatório para assinar. Reunião pedagógica com os intrutores e funcionários da União Brasil. Elaboração da ATA da reunião. Montagem da grade horária dos instrutores na entrega de material impresso nos polos.		06 horas
Quinta-Feira 05/11/2020	Recebimento dos instrutores para assinar folhas de ponto e relatório. Reunião interna dos funcionarios do escritório. Organização do e-mail e pendrive da UBKS.		06 horas
Sexta-feira 06/11/2020	Escaneamento de arquivos da União Brasil. Busca de documentos para enviar ao gestor Osvaldo. Avaliação das videoaulas e retorno para os instrutores.		

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 09/11/2020 à 13/11/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 09/11/2020	Reunião pedagógica com os instrutores e funcionarios da União Brasil pela plataforma Google Meet. Elaboração da ATA da reunião. Escaneamento de documentos para compor o relatório mensal. Montagem das apostilas para serem entregues nos polos.		06 horas
Terça-feira 10/11/2020	Impressão das apostilas para entregar nos polos. Acompanhamento no site de transparência. Avaliação dos e retorno dos vídeos dos instrutores. Auxílio na parte administrativa.		06 horas
Quarta-feira 11/11/2020	Elaboração do resumo do relatório quadrimestral para enviar para o gestor. Avaliação e retorno dos vídeos dos instrutores. Entrega do relatório mensal na SME.		06 horas
Quinta-Feira 12/11/2020	Busca de dados para compovar as metas atingidas no mês referente. Finalização do resumo do relatório quadrimestral para enviar ao gestor. Avaliação dos vídeos e retorno. Organização do espaço.		06 horas
Sexta-feira 13/11/2020	Elaboração da grade horária dos instrutores para realizar a busca ativa nos polos. Arquivamento de documentos do escritório. Elaboração da lista de busca ativa Arlindo. Reunião interna com a coordenadora pedagógica para instruções para seu período de férias.		06 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 16/11/2020 à 20/11/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 16/11/2020	Elaboração da lista de busca ativa da ECO e Núcleo Santa Clara. Arquivamento de documentos. Auxílio na parte administrativa. Download dos relatórios e planos. Avaliação e retorno das videoaulas.	06 horas	
Terça-feira 17/11/2020	Organização dos e-mail's da entidade. Impressão das listas de entrega de apostilas do mês de novembro. Impressão das apostilas do mês de dezembro para entregar na SME para impressão.	06 horas	
Quarta-feira 18/11/2020	Auxílio na parte administrativa. Entrega de materiais impressos (apostilas) nos polos Arlindo, Eco, Paul e Santa Clara.	06 horas	
Quinta-feira 19/11/2020	Avaliação e retono das videoaulas. Visita nos polos no dia de entrega de materiais gráficos (apostilas) a pedido da coordenadora pedagógica.	06 horas	
Sexta-feira 20/11/2020	Visita nos polos para dar suporte aos instrutores para entrega de materiais impressos (apostilas). Envio de documentos para o marketing da União Brasil.	06 horas	

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 23/11/2020 à 27/11/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 23/11/2020	Impressão dos relatórios, folhas de ponto, entre outros documentos para enviar para a Secretaria da Fazenda. Avaliação dos vídeos e retorno. Continuação da correção de planos de aula e semanários.	06 horas	
Terça-feira 24/11/2020	Início da montagem do relatório mensal do mês de novembro. Organização do espaço da União Brasil. Auxílio na parte administrativa. Suporte aos instrutores por meio de whatsapp. Organização do pendrive da UBKS.	06 horas	
Quarta-feira 25/11/2020	Correção de semanários e planos. Avaliação e retorno dos vídeos para os instrutores. Inspeção nos sites da União Brasil como Site de Transparencia, YouTube, Instagram e Facebook.	06 horas	
Quinta-feira 26/11/2020	Impressão das folhas de pontos dos instrutores dos meses anteriores para arquivar em todos os polos. Envio de documentos para o projeto Camerata. Impressão de documentos para parte administrativa.	06 horas	
Sexta-feira 27/11/2020	Continuação da correção e montagem do relatório de novembro. Avaliação e retorno das videoaulas. Organização e arquivamento de documentos na sede.	06 horas	

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 30/11/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 30/11/2020	Organização do e-mail com as NF'S. Recebimentos das notas físicas. Conferencia e correção das notas e arquivamento no pendrive da UBKS. Renomear todas as notas. Auxílio na parte administrativa.	06 horas	