



UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU-KAI

Fundada em 17 de Janeiro de 2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 01/12/2020 à 04/12/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Terça-feira 01/12/2020	Continuação relatório mensal, impressão das listas, escaneamento das listas de entrega e devolução dos polos, pauta da reunião de quarta-feira, busca de materiais impressos para entregar nos polos.		06 horas
Quarta-feira 02/12/2020	Reunião online pela plataforma Google Meet no período da manhã, elaboração da ATA da reunião, elaboração da grade horária dos instrutores para entrega de materiais impressos (apostilas) nos polos, retorno das vídeoaulas.		06 horas
Quinta-Feira 03/12/2020	Impressão do plano de aula, semanário e relatório mensal para o administrativo, continuação da montagem do relatório mensal, elaboração da tabela de ações desenvolvidas de cada modalidade do mês referente, retorno vídeoaulas.		06 horas
Sexta-feira 04/12/2020	Continuação da tabela de ações desenvolvidas do mês de dezembro, organização do e-mail, organização do espaço, retorno das vídeoaulas, visita no site de transparência e redes sociais da União Brasil.		06 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 07/12/2020 à 11/12/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 07/12/2020	Ponto Facultativo		
Terça-feira 08/12/2020	Feriado		
Quarta-feira 09/12/2020	Impressão do relatório para montagem, recepção dos instrutores na sede da União Brasil para assinatura de folhas de ponto e assinatura do relatório, retorno das vídeoaulas para os instrutores, auxílio na parte administrativa.		06 horas
Quinta-Feira 10/12/2020	Escaneamento de documentos para salvar no pendrive, escaneamento e xerox de folhas de ponto, listas de entrega de materiais impressos, contagem de dados da pesquisa de satisfação para elaboração e montagem do gráfico, visita nas redes sociais da União Brasil.		06 horas
Sexta-feira 11/12/2020	Retorno das vídeoaulas, organização do espaço, auxílio na parte administrativa, entrega de relatório na SME, envio de relatório por e-mail para gestora.		06 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019	
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo:	Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 40 Horas		Semana de: 14/12/2020 à 18/12/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-Feira 14/12/2020	Elaboração da pauta da reunião pedagógica, encaminhamento do modelo de relatório para os instrutores, organização do e-mail dos instrutores.		06 horas
Terça-feira 15/12/2020	Reunião online pedagógica pela plataforma Google Meet, elaboração da ATA da reunião, transformar todos os relatórios em pdf para enviar com os documentos para o marketing da União Brasil.		06 horas

Quarta-feira 16/12/2020	Auxílio na parte administrativa, download de relatórios, planos de aula, semanário e ações desenvolvidas.	06 horas
Quinta-Feira 17/12/2020	Organização do espaço interno, início da correção dos relatórios, arquivamento de documentos, e auxílio na parte administrativa.	06 horas
Sexta-feira 18/12/2020	Organização do espaço interno, continuação da correção de relatórios, impressão dos relatórios já corrigidos, visita nas redes sociais da União Brasil.	06 horas

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 21/12/2020 à 25/12/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 21/11/2020	Continuação da correção de planos de aula e semanário, elaboração da pauta da reunião do dia seguinte, arquivamento de documentos.	06 horas
Terça-feira 22/12/2020	Reunião pedagógica online pela plataforma Google Meet, elaboração da ATA da reunião, prints da reunião, reunião com a gestora Roberta, continuação da correção de relatórios.	06 horas
Quarta-feira 23/12/2020	Auxílio na parte administrativa, xerox de cópias para enviar na prestação de contas para a secretaria da fazenda, finalização de correção de planos e semanários.	06 horas
Quinta-Feira 24/12/2020	FÉRIAS - PONTO FACULTATIVO	06 horas
Sexta-feira 25/12/2020	FERIADO	

ROTINAL SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
UNIÃO BRASIL		PMSJRP/Termo de Colaboração SME 21/2019
Funcionário:	Ana Laura Isa Caldeira da Silva	Cargo: Assistente Pedagógica
Carga horária semanal: 30 Horas		Semana de: 28/12/2020 à 31/12/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-Feira 28/12/2020	Recebimento dos instrutores para assinatura de relatório e folha de ponto, download de NF's referente ao mês de dezembro, impressão das notas fiscais.	06 horas
Terça-feira 29/12/2020	Renomear as NF's baixadas no dia anterior, revisão dos relatórios, organização da folha de ponto dos instrutores, visita no site de transparência.	06 horas
Quarta-feira 30/12/2020	Organização do pendrive da ubks, correção das ações desenvolvidas, arquivamento de documentos, organização do espaço.	06 horas
Quinta-Feira 31/12/2020	PONTO FACULTATIVO	06 horas