



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

UNIÃO BRASIL ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

I - DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 07.433.983/0001-07	
Endereço da sede: Av. Alfredo Folchini, 1208 - Bloco A – Estancia Jockey Clube - 15081-500			
Telefone: (17) 3212-7171		E-mail: raphaelubks@gmail.com	
Site: https://www.uniaobrasil.org/			
Nº da Conta Corrente: 2288-5 Op. 003		Código do Banco: 104	
Nº da Agência: 2185		Praça de Pagamento: S. J. Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Hajime Ide		Data da Posse: 25/01/2016	
Nacionalidade: Japonesa		Estado Civil: Viúvo	
		Cargo/Função: Diretor Presidente	
CPF: 865.277.038-72		RG: RNE W222.024-R	
		Órgão expedidor: CGPI/ DIREX/ DPF	
		Data da Expedição: 11/05/1962	
Endereço: Rua Aurora, 02, Nossa Senhora Aparecida, Taiúva/SP, CEP 14720-000			
Fone Resid.: (16) 3246-1172		Telefone Celular: (16) 99162-0344	
E-mail: raphaelubks@gmail.com manabuubks@hotmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3203 1100		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo			
Cargo: Prefeito Municipal			
Secretaria Municipal da Educação			
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-100			
Telefone: (17) 3211 4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo			
Cargo: Secretária Municipal da Educação			



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver habilidades físicas, intelectuais e interpessoais;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Ampliar o universo cultural dos alunos;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado.

3 - Diagnóstico:

Atendemos os seguintes núcleos:

- Unidade Núcleo da Esperança Santa Clara – Complexo Educacional Geraldo José Rodrigues Alckimin:

Estrada Municipal Pastor Dr. José Perozin, Santa Clara/Bosque Verde – São José do Rio Preto/SP.

Atenderá alunos regularmente matriculados na E.M.Profª Regina Mallouk. Este território com 36.716 habitantes, possui 19% da sua população com faixa etária de 0 a 14 anos de idade, com 66% das famílias com renda de até um salário mínimo.

(Fonte: Diagnóstico Socioterritorial São José do Rio Preto 2015, IBGE/Censo 2010).

Considerando o monitoramento da Saúde, nas regiões de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência, em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

- Unidade Escola de Competências “Deputado Roberto Rollemberg” (ECO):
Rua Geraldo Barbosa de Oliveira, nº 2901 – Jardim Santo Antônio – São José do Rio Preto/SP.

Atenderá alunos regularmente matriculados na E.M. Deputado Silvio Benito Martini.

O território com 32.903 habitantes, possui 23% da sua população com faixa etária de 0 a 14 anos de idade, com 68% das famílias com renda de até um salário mínimo. (Fonte: Diagnóstico Socioterritorial São José do Rio Preto 2015, IBGE/Censo 2010).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Considerando o monitoramento da Saúde, nas regiões de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência, em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

- Extensão Unidade ECO – Parque Ecológico Educativo Doutor Joaquim de Paula Ribeiro:

Avenida: Antônio Antunes Júnior, Jardim do Bosque – São José do Rio Preto/SP.
Atenderá alunos regularmente matriculados na E.M. Deputado Silvio Benito Martini.

- Unidade E. M. Paul Percy Harris:

Rua João Gagliardo, 145 – Parque da Cidadania - São José do Rio Preto/SP.
Atenderá alunos regularmente matriculados na E. M. Paul Percy Harris. Território com 14.976 habitantes, 30% da sua população com faixa etária de 0 a 14 anos de idade, com 60% das famílias com renda de até um salário mínimo. (Fonte: Diagnóstico Socioterritorial São José do Rio Preto 2015, IBGE/Censo 2010).
Considerando o monitoramento da Saúde, nas regiões de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência, em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

- Centro Integrado de Ciência e Cultura (CICC), localizado no Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC) “Prof. Dr. Aziz Nacib Ab’Saber”:

Av. João Batista Vetorazzo, 500 – Distrito Industrial - São José do Rio Preto/SP

O Centro Integrado de Ciências e Cultura tem por objetivo desenvolver projetos transdisciplinares, com organização de mostras de popularização científica para visitação pública, planetário, eventos culturais e projetos de educação não-formal, cujo fim é a alfabetização dos educandos e da população em geral.

Já o Centro Integrado para o Desenvolvimento de Potencial e Talento tem a finalidade de implementar projetos educativos, desenvolvendo atividades voltadas preferencialmente para os alunos da rede pública municipal que apresentam altas habilidades ou talentos nas diferentes áreas do saber.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

Em atenção ao período de pandemia:

- considerar a declaração de pandemia pela OMS;
- considerar o art 8º, da Lei nº 13.979/2020, que dispõe que a “Lei vigorará enquanto perdurar o estado de emergência internacional pelo coronavírus responsável pelo surto de 2019”;
- considerar a MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.045, DE 27 DE ABRIL DE 2021, que institui o Novo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda e dispõe sobre medidas complementares para o enfrentamento das consequências da



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) no âmbito das relações de trabalho;

- considerar as normas sanitárias decorrentes da COVID-19.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.
- Interagir com a comunidade por meio das atividades culturais, esportivas e artísticas desenvolvidas com os educandos, tais como: mostras pedagógicas, apresentações em diversas localidades e eventos promovidos pela SME;
- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.
- Melhorar o rendimento escolar através de orientação de estudos e acompanhamento escolar

Quantitativa:

- NÚMERO DE ATENDIDOS= **300** alunos (podendo haver alteração de até 10% e/ou conforme demanda da Secretaria Municipal da Educação).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, (em período de pandemia quantificar números aulas ofertadas, materiais impressos e devolutivas de todas as ações midiáticas) número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado,



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Danças/ Danças Urbanas/ Hip Hop (DJ, Rap/MC, Breaking)

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Valorizar a dança como expressão cultural, que busca enraizamento identitário do local/global. - Estimular o protagonismo infantojuvenil na concepção de projetos culturais, sociais e artísticos a serem desenvolvidos na escola ou na comunidade. - Enriquecer o vocabulário através de rimas	- Trabalho com aspectos históricos – culturais; - Exploração do movimento criativo; - Conhecimento do corpo e de si mesmo. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: Arte Circense		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Conhecer e aprender técnicas simples de movimentos presentes nos espetáculos circenses, observando normas de segurança. - Desenvolver a expressão artística e a criatividade. - Apresentações (Atuação na mostras culturais) estimulando o protagonismo e a expressão do corpo	- Acrobacias com cordas; - Acrobacias de solo: roda, ponte, vela e parada de mãos - Equilíbrio de objetos. - Aulas online de Malabares com bolas, liras e lenços - Dramatização de cenas com palhaços, etc. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: Artes Marciais (Karatê-dô e Jiu-Jitsu)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Inculcar a filosofia das artes marciais alicerçada nas colunas do respeito, cortesia e gratidão. -Trabalhar autoestima, autocontrole, concentração, habilidades interpessoais e de liderança. -Desenvolver os campos físicos e astral dos praticantes. - Trabalhar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança.	-Atividades aeróbicas, de alongamento e de flexibilidade; - Desenvolvimento de técnicas de defesa pessoal; - Exercícios de respiração que potencializam o chakra da terceira visão. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Arte e Desenho

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Incentivar a produção artística e cultural, individual e coletivas dos alunos, como caminho de reconhecimento e recriação estética de si e do mundo. - Estimular o potencial de criação/produção artística por meio do desenho. - Adquirir o conhecimento de diversas culturas (Indígenas, Afro-Brasileiras, Ameríndias, entre outras)	- Introdução ao conhecimento teórico-prático da linguagem visual, do processo criativo e da criação de imagens. - Percepção de formas. - Experimentação estética. - Desenvolvimento intelectual. - Composição, desenho de observação e de memória. - Desenho como linguagem, comunicação e conhecimento. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Futebol

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas. - Visar o desenvolvimento motor, social e de compreensão do jogo. - Desenvolver habilidades esportivas e o trabalho em equipe	- Aprender sobre as estruturas funcionais (tamanho do campo, número de jogadores, tamanho dos gols, duração da partida, finalizações, domínio e controle da bola). - Aulas com bola (ataque) e sem bola (defesa) “virtual” - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Badminton

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Estimular a cooperação, socialização e superação de limites pessoais e coletivos. - Ampliar o repertório esportivo, a cultura esportiva e corporal. - Trabalho de Coordenação motora, agilidade, lateralidade, reflexo, etc	- Conhecer a história, as regras, habilidades do badminton. - Aprender a jogar o badminton, levando-se em conta a estrutura mínima necessária. - Aprender sobre diferentes tipos de raquetes e petecas. - Aulas e Exercícios com raquete para aprender a rebater, a sacar. - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: Recreação Esportiva (Brincadeiras Antigas, Xadrez, entre outros jogos de raciocínio)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Promover a recreação através de atividades lúdicas ou esportivas. - Visar o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança. - Incutir regras para uma convivência saudável.	- Aulas Teóricas sobre Jogos de rua e cooperativos, gincanas: bétia, bola queimada, pega-pega, mamãe da rua, cabo de guerra, dança das cadeiras, pular corda, amarelinha, escravos de Jó, etc. - Aulas recreativas e desenvolvimento manual com materiais recicláveis - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: Iniciação Esportiva (Natação, Vôlei, Handball, Basquete, Tênis de Mesa, entre outros)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Maximizar o desenvolvimento motor, social e a compreensão de diversos jogos. - Visa a exploração física, cognitiva e o domínio do corpo - Oferecer atividades lúdicas que darão liberdade de criação e exploração de todos os sentidos	- Aula Teórica e Trabalho com iniciação esportiva em: Futsal, Basquete, Voleibol, Handebol; Atletismo, ginástica, jogos lúdicos, etc - Foco no protagonismo do ser - Desenvolver habilidades que objetivam o desenvolvimento educacional individual e coletivo - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental; - realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular; - aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão; - incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos. - Oferecer atividades lúdicas que darão liberdade de criação e exploração de todos os sentidos	- Utilizar recursos para compreender ou superar dificuldades de compreensão - Trabalho com diferentes tipologias textuais; Aplicação de jogos que trabalhem o raciocínio matemático; Acompanhamento e pesquisa, atividades que auxiliem nas tarefas escolares - Videoaulas - Materiais Impressos - Construção de Rotina de Trabalho – professor/ coordenador - Busca Ativa (lista de cada turma de referência do professor) - Selecionar os retornos por alunos e enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas) Conforme Plano de Ação os Instrutores terão 5 metas: Planejamento de aula, gravação das videoaulas (08 aulas mensais), preparação de materiais gráficos, coleta de listas e busca ativa (a carga horária será de acordo com cada Oficina, variando de 48h à 64h no máximo)	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Quadro de Recursos Humanos:

Função CLT	Salário	Encargos 40%	Aux. Al. e Vr.	Vínculo	Redução/ Suspensão	C.H/Semanal
Coordenador Geral	R\$ 5.136,44	R\$1.976,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Coordenador Pedagógico	R\$ 4.279,48	R\$1.646,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Coordenador Científico	R\$ 3.591,18	R\$1.381,00	270 + 23 dia	CLT	*****	20 horas
Encarregado Administrativo	R\$ 2.209,00	R\$ 850,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Assistente Pedagógico	R\$ 1.598,15	R\$ 615,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Assistente Pedagógico	R\$ 1.598,15	R\$ 615,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Pedagogo 01	R\$ 1.845,10	R\$ 710,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
Pedagogo 02	R\$ 1.845,10	R\$ 710,00	270 + 23 dia	CLT	*****	40 horas
	R\$ 22.102,58	R\$ 8.608,20	R\$ 6.208,00			
Função Instrutor	Salário	Carga Horária	CNPJ	Vínculo		C.H/Semanal
Jiu-Jitsu	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Hip Hop/ Danças Urbanas/ Rap	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Badminton	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Futebol	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Arte, desenho e teatro	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Arte Circense	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Karate-do	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Recreação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Orientação de Estudos	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
Iniciação Esportiva	R\$30,00 hora-aula	1h à 64h	MEI	Prestador	Redução 86h	Video Aula e Metas
05 Estagiários (bolsa auxílio+Vt)	R\$1.100,00	R\$ 144,00	R\$ 1.244,00	Estágio	*****	25 horas (Contrato)

Total geral de gastos com pessoal nos 06 meses.....**R\$ 234.985,36**



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

A. Cronograma de Atividades

UNIDADE SANTA CLARA

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Recreação Esportiva	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X				
Hip Hop	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X			X
Jiu-Jitsu	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X			
Karatê-do	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X	X		
Futebol	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X			X	
Badminton	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X		X	
Natação (Inic. Esport)	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00					X
Rap	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00				X	
Artes	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00				X	
Orientação de Estudos	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X		X		X



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

UNIDADE ECO SANTO ANTONIO

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Badminton	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X				
Hip Hop (Breaking)	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X			X	
Karatê-do	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X		X	
Arte Circense	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00			X		X
Iniciação Esportiva	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00			X		

UNIDADE EXTENSÃO ECO – PARQUE ECOLÓGICO (REGIÃO NORTE)

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Recreação	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X		X	
Hip Hop	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X		X		
Artes	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X				
Danças	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00					X
Orientação de Estudos	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X		X	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

UNIDADE E.M. PAUL PERCY HARRIS

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Karatê-do	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X			X
Hip Hop (Breaking)	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X	X		
Jiu Jitsu	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00			X	X	
Rap	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00					X
Danças	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00				X	
Iniciação Esportiva	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00	X				
Orientação de Estudos	08h00 às 09h00 – 09h00 às 10h00 – 10h00 às 11h00 13h00 às 14h00 – 14h00 às 15h00 – 15h00 às 16h00		X		X	

Centro Integrado de Ciência e Cultura (CICC), Complexo Integrado de Educação, Ciência e Cultura (CIECC)

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
Coord. Científico	08h00 às 12h00	X					
Coord. Científico	14h00 às 18h00		X				
Coord. Científico	Não Atende						
Coord. Científico	17h00 às 21h00				X		
Coord. Científico	14h00 às 19h00					X	
Coord. Científico	14h00 às 16h00						X



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Recursos Logísticos

Área de 35.000 m² de terreno com 5.000 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/ 1 microondas, 1 frigobar, 1 geladeira
01	Recepção 2 sofás, 1 rack de tv, 3 ar condicionados, 1 ventilador de teto
02	Despensas de alimentos e 1 cozinha externa
01	Refeitório com 3 mesas grandes, 10 bancos com capacidade para 65 pessoas, bebedouro refrigerado com 3 torneiras
02	Escritório com arquivos, 4 armários, 8 mesas de escritório, 1 mesa de reunião, 5 notebooks, 2 balcões
07	Banheiros: 3 banheiros, 3 sanitários e 3 pias; área externa: 4 vestiários sendo (2 masculinos e 2 femininos com diversos assentos e mictórios)
05	Salas de aula com capacidades variáveis entre 30 a 40 alunos, 1 projetor, 1 academia, 2 quadras cobertas, 2 quadras descobertas, 1 campo gramado de futebol, 5 piscinas de biribol, 1 piscina olímpica, 1 Tatame de artes marciais
01	Sala de reunião utilizada para palestras e capacitações, 1 quadro branco, 1 caixa de som
02	Quadras poliesportivas, 1 pista de arremesso de peso
01	Estacionamentos com capacidade para mais de 70 carros
01	Área livre – gramada, canteiros e locais para futuras hortas
01	Jardim oriental e área externa para aulas
01	Despensa geral com equipamentos de manutenção: escadas, carriola, serras, podadores, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo – Unidade ECO/ Extensão Parque Norte		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo,	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00

Parte A - Material de Consumo – Unidade Núcleo da Esperança Santa Clara

A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande),	R\$ 0,00	R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.		
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Parte A - Material de Consumo – Unidade E. M. Paul Percy Harris		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Total Geral	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 76.000,00	R\$ 76.000,00
B2 – Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B3 - Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
B5 - Despesas com Prest. De Serviços Técnicos especializados (Instrutores)	R\$ 208.000,00	R\$ 208.000,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, gás, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.	R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 304.000,00	R\$ 304.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	147.615,48	147.615,48
C2 - Encargos Sociais	50.775,94	50.775,94
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	2.873,24	2.873,24
C4 - 13º salário	22.102,58	22.102,58
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	8.608,20	8.608,20
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	0,00	0,00
C7 - Férias e seus encargos	5.009,92	5.009,92
C8 - Rescisões	86.064,67	86.064,67
Total de Recursos Humanos	R\$ 236.985,36	R\$ 236.985,36
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 648.050,03	R\$ 648.050,03



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	jul/2021	ago/2021	set/2021
Recursos Humanos	33.210,78	36.180,79	33.629,00
Material de Consumo	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Serviços de Terceiros	51.000,00	49.000,00	51.000,00
Total Mensal	R\$ 87.710,78	R\$ 88.680,79	R\$ 88.129,00
Meta	out/2021	nov/2021	dez/2021
Recursos Humanos	34.737,29	46.018,37	53.209,13
Material de Consumo	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Serviços de Terceiros	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Total Mensal	R\$ 89.237,29	R\$ 100.518,37	R\$ 107.709,13
Total da vigência da parceria (01/07/2021 a 31/12/2021)			R\$ 561.985,36
Rescisões Contratuais			R\$ 86.064,67
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)			R\$ 5.009,92
Previsão do Valor Global			R\$ 648.050,03



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: União Brasil

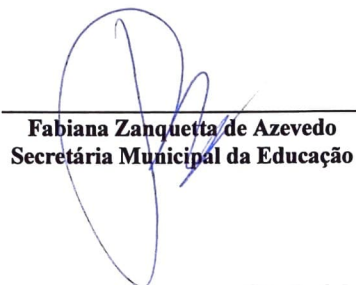
Nome do Dirigente: Hajime Ide

Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 23 de junho de 2021.