



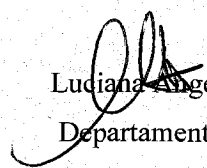
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

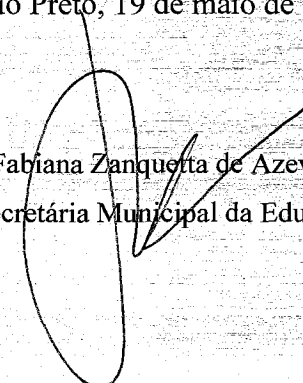
APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 21/2019

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETÁRIA, representada neste ato por sua titular, Fabiana Zanquetta de Azevedo, RG 25.301.473-6, CPF 213.872.178-79, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº **21/2019**, celebrado em **1º de janeiro de 2019**, com a OSC **União Brasil Karate-Do Shitoryu Kai – UBKS**, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 19 de maio de 2022.


Roberta Calafatti Delazari
Gestora da Parceria
Portaria Nº 259/2020


Luciana Angelone
Departamento de
Acompanhamento de Instituições
Educativas e Complementares


Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

UNIÃO BRASIL KARATE-DO SHITORYU KAI

Fundada em 17/01/2004 – CNPJ 07.433.983/0001-07



UNIÃO BRASIL
O MANEJO DA AGILIDADE COM...

2022 143 361

Ofício nº 21/2022

São José do Rio Preto, 18 de maio de 2022.

TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 21/2019 – Aditivo nº 04

ASSUNTO: Apostilamento

Vimos pelo presente solicitar, de Vossa Senhoria, o apostilamento do Termo de Colaboração SME Nº 21/2019 – Aditivo nº 04.

1 – No campo **II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO** – Inclusão da informação sobre fornecimento de gêneros alimentícios

2 - No campo **III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** – Inclusão de uma nova oficina (CAPOEIRA) para oferecer aos alunos.

3 – No campo **IV – PLANO DE APLICAÇÃO - Parte A - Material de Consumo**, devido ao retorno das aulas presenciais incluímos alguns itens para a realização das oficinas e manutenção do projeto.

- A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.
Inclusão do item: Tela de proteção galvanizada.
Alteração do valor: de R\$ 0,00 para R\$ 500,00.
- A2 - Utensílios para copa e cozinha.
Inclusão dos itens: botijão de gás, garrafa térmica, prato descartável.
- A3 - Material de Higiene e Limpeza.
Inclusão dos itens: limpa forno, sapato EPI antiderrapante de borracha, toalha de banho, touca descartável.
- A4 - Material para Oficinas.
Inclusão dos itens: apitos, bexigas, cone, instrumentos musicais, luvas para artes marciais, manopla e aparadores de artes marciais, papel canson, peteca, protetor bucal, raquete de badminton, rede para esportes.
Alteração do valor: de R\$ 12.000,00 para R\$ 11.500,00.

Ressaltamos que não ocorreram alterações no valor global.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

Raphael de Souza Lima
Coordenador Geral

À Ilma Senhora
Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

-Atendimento mensal de 400 alunos.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;

- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,

- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;

- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;

- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;

- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Atender **400** crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: **APENAS OS ALUNOS QUE FREQUENTAM AS ATIVIDADES NA SEDE**, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

- Faixa etária de atendimento: 6 a 12 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

• **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Informática

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-Em plena era da informação, saber usar a linguagem da informática é fundamental para se ter acesso rápido e prático a informações, contatos, imagens, etc., insumo para o aumento de conhecimentos múltiplos e a construção de uma visão de mundo crítica. - Instrumentalização metodológica, utilizando a tecnologia como meio de ampliar as oportunidades de aprendizagem, bem como estimular e capacitar os alunos	-Acesso à informação e a diferentes linguagens; - Noções básicas de: Word, Excel, Power Point, Paint, internet, jogos que estimulam o raciocínio lógico, entre outros.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: Capoeira

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-- Incentivar a prática da capoeira como motivação para o desenvolvimento cultural, intelectual, afetivo e emocional de crianças e adolescentes.	- Conhecer a origem e evolução da capoeira, e seus mestres. -Fundamentos, jogo e roda. -Rituais, músicas, cânticos e instrumentos utilizados.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.

(**Observação:** as atividades da entidade são **ininterruptas**, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, Joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, relógios, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, Tela de proteção galvanizada, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 500,00	R\$ 500,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, botijão de gás, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garrafa térmica, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, prato descartável, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 800,00	R\$ 800,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, <i>limpa forno</i> , lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, sapato EPI antiderrapante de borracha, shampoo, saponáceo, toalha de banho, touca descartável, vassoura.	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, apitos, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, <i>bexigas</i> , bola esportiva, botões, brinquedo educativo, bomba para encher bola, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina,	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

cartolina color set, cone, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, instrumentos musicais, lâ, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, luvas para artes marciais, manopla e aparadores de artes marciais, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel canson, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, peteca, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, protetor bucal, raquete de badminton, refil de cola quente, rede para esportes, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00